

PELATIHAN SKILL AKUNTANSI UNTUK BENDAHARA KELURAHAN DI KECAMATAN JOHAR BARU

Martina Safitri¹, Ai Nety Sumidartini², Reny Fitriana Kaban³

^{1,2}IISMI STIAMI

³Perbanas Institute

Martinafitry75@gmail.com; Answara06@yahoo.com, reny.fitriana@perbanas.id

RINGKASAN

Pelatihan dasar skill akuntansi aparat kelurahan di kecamatan Johar Baru merupakan salah satu upaya untuk peningkatan sumber daya manusia dengan prinsip pengelolaan keuangan yaitu akuntabilitas dan transparan sehingga terwujud sistem administrasi yang tertib dan efisien. Salah satu indikatornya adalah tersusunnya catatan atas laporan keuangan yang dibuat oleh bendahara di kelurahan yang disampaikan ke kecamatan Johar Baru untuk memberikan pemahaman serta semangat pelayanan publik agar dapat membangun sistem pengelolaan keuangan yang semakin baik dimasa depan. Metode yang digunakan dalam pelatihan adalah berupa penyuluhan, diskusi dan praktek yang sebelumnya didahului dengan komunikasi intensif kepada penanggung jawab di kecamatan. Hasil dari pelatihan ini diperoleh adanya peningkatan pemahaman dan skill dasar akuntansi dari aparat bendahara kelurahan di kecamatan Johar Baru, namun diperlukan pelatihan yang berkelanjutan agar diperoleh hasil yang lebih maksimal.

Kata kunci : Pelatihan, skill akuntansi, bendahara kelurahan, kecamatan Johar Baru

SUMMARY

Basic training in accounting skills for urban village officials in Johar Baru sub-district is an effort to improve human resources with the principles of financial management, namely accountability and transparency, so that an orderly and efficient administrative system can be realized. One of the indicators is the compilation of notes on financial reports made by the treasurer in the urban village office that are submitted to the Johar Baru sub-district to provide understanding and enthusiasm for public services in order to build a better financial management system in the future. The method used in the training is in the form of counseling, discussion and practice which was preceded by intensive communication with the person in charge in the sub-district. The results of this training were that there was an increase in the understanding and basic skills of accounting from the village treasury apparatus in Johar Baru sub-district, however, continuous training is needed to obtain maximum results.

Key Words : Training, accounting skill, treasurer, Johar Baru sub-district

PENDAHULUAN

Seiring perkembangan pengelolaan keuangan kelurahan, maka semakin penting fungsi pembendaharaan dalam rangka pengelolaan sumber daya keuangan pemerintah yang terbatas ini secara efisien. Era global menuntut untuk mengelola pembendaharaan secara cepat, tepat, terencana, komprehensif dan terintergrasi. Adapun bendahara pengeluaran adalah pegawai yang ditunjuk untuk menerima, menyimpan dan membayarkan, menata usaha dan mempertanggungjawabkan untuk keperluan belanja kelurahan dalam rangka pelaksanaan anggaran pendapatan dan belanja daerah (APBD) pada kantor/satuan kerja. Bendahara pengeluaran merupakan kunci sentral dalam pengelolaan dan tanggung jawab masalah keuangan daerah dan untuk menduduki jabatan tersebut dibutuhkan kemampuan dan profesionalisme yang tinggi.

Pengelolaan keuangan kelurahan memiliki peran dan fungsi yang strategis, kredibilitas pemegang keuangan, kemampuan keilmuan SDM serta sistem administrasi keuangan akan sangat berpengaruh pada kesehatan manajemen kelurahan. Pencatatan keuangan dan pengelolaan data keuangan. Untuk ini diperlukan para pengelola keuangan khususnya bendahara di tiap unit pelaksanaan negara, termasuk di dalamnya unit kelurahan untuk memiliki skill akuntansi yang memadai.

Diperlukan peningkatan pengetahuan bagi bendahara kelurahan dan atau aparat kecamatan Johar Baru yang terkait agar mampu membuat laporan keuangan yang baik. Sehingga diperoleh keputusan manajemen yang tepat selain itu aparat pemerintah ini perlu diberikan pemahaman tentang semangat pelayanan publik untuk membangun sistem pengelolaan keuangan yang unggul serta memberikan contoh terbaik bagi kecamatan lainnya. Adapun lokasi kecamatan Johar Baru berada di Jakarta Pusat, dengan rincian kelurahan serta kode wilayah yang ada di dalamnya sebagaimana tabel 1 berikut ini :

Tabel 1. Daftar Kelurahan di Kecamatan Johar Baru (Kode Wilayah: 31.71.08)

| No | Kelurahan | Kode Wilayah |
|----|----------------------|---------------|
| 1 | Kelurahan Galur | 31.71.08.1003 |
| 2 | Kelurahan Johar Baru | 31.71.08.1001 |

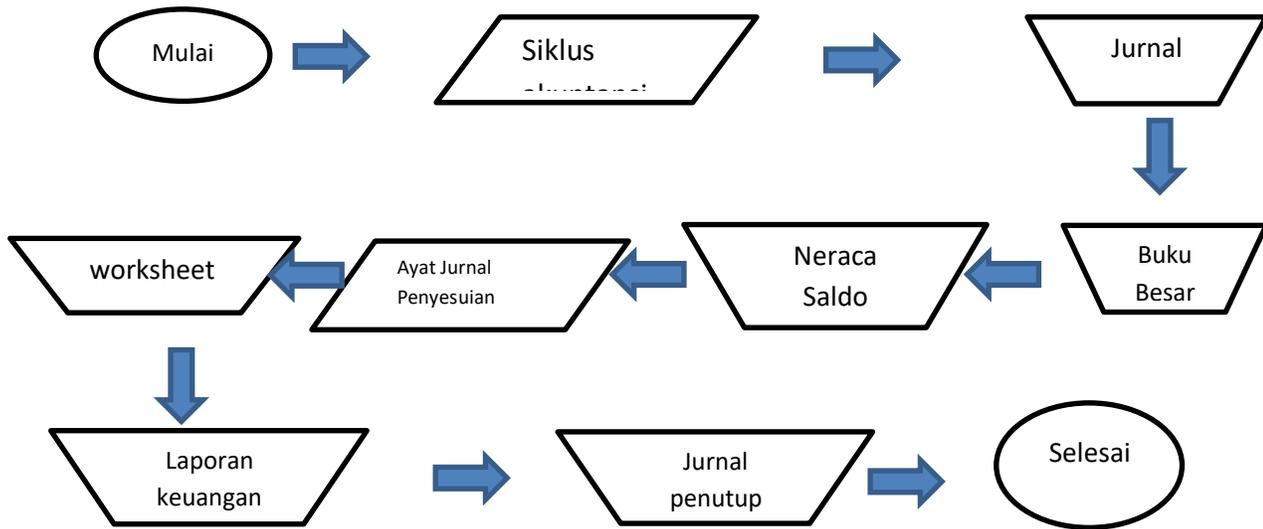
| | | |
|---|------------------------|---------------|
| 3 | Kelurahan Kampung Rawa | 31.71.08.1002 |
| 4 | Kelurahan Tanah Tinggi | 31.71.08.1004 |

Sementara itu, lokasi kampus IISMI STIAMI berada di kelurahan Galur, kecamatan Johar Baru, dan beberapa dari tim dosen akuntansi dan bisnis di kampus IISMI STIAMI merasa terpenggil untuk melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PKM) di kecamatan Johar Baru sebagai bentuk dari Tri Dharma Perguruan Tinggi. Tim pengabdian melihat perlunya peningkatan skill akuntansi kepada para bendahara kelurahan agar dapat membuat laporan keuangan serta mengelola dana APBD dengan baik dan dapat dipertanggung jawabkan.

Adapun pengertian akuntansi menurut *American Institute of Certified Public Accounting* (AICPA) adalah suatu proses mencatat, meringkas dan mengklasifikasikan, mengolah dan menyajikan data transaksi, serta berbagai aktivitas yang terkait dengan keuangan. Sehingga memudahkan seseorang untuk mengambil keputusan. Sedangkan akuntansi menurut *Charles T Horngren dan Walter T Harrison* adalah sistem informasi yang mengukur aktivitas bisnis, memproses data menjadi sebuah laporan dan mengkomunikasikan hasilnya kepada para pengambil keputusan.

Menurut Widyatama (2012) Tim dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Brawijaya yang telah melakukan pengabdian masyarakat yang serupa sebelumnya mengenai pelatihan penyusunan laporan keuangan kelurahan di wilayah kecamatan Lowokworu, pelatihan skill akuntansi adalah kegiatan pelatihan agar peserta dalam hal ini bendahara kelurahan dapat memahami secara kompresif materi dasar akuntansi yang disampaikan sehingga dapat diimplementasikan secara aplikatif pada instansi kelurahan tempat mereka bekerja. Adapun metode yang digunakan adalah presentasi, diskusi, studi kasus dan latihan soal serta evaluasi. Sedangkan gambaran Iptek yang akan diperoleh dari pelatihan akuntansi adalah sebagai berikut:

Gambar 1. Gambaran IPTEK skill Akuntansi



TUJUAN KEGIATAN

1. Peserta memahami skill dasar akuntansi mulai dari persamaan akuntansi hingga siklus akuntansi, mengingat tidak semua peserta (bendahara kelurahan) adalah lulusan akuntansi oleh sebab itu dengan pelatihan ini mereka mendapatkan dasar dalam pemahaman akuntansi
2. Mengetahui sistem pengelolaan keuangan kelurahan yang terfokus dalam pengelolaan dana APBD

MANFAAT KEGIATAN

1. Bagi peserta kegiatan
 - Mendapatkan ilmu dasar akuntansi yang akan diaplikasikan dalam pengelolaan keuangan di kelurahan dan kecamatan johar baru.
 - Dapat membuat laporan keuangan yang baik sehingga bisa dipertanggung jawabkan.
2. Bagi Akademik

Memperkenalkan kampus Institut STIAMI Jakarta kepada masyarakat sekitar, membangkitkan rasa silaturahmi kampus dengan masyarakat, serta membangun citra kampus kepada bendahara dan kecamatan Johar Baru. Selain itu sebagai bentuk darma PerguruanTinggi kepada masyarakat.

METODOLOGI

Kegiatan pelatihan skill akuntansi pada bendahara kelurahan di kecamatan Johar Baru menggunakan metode penyuluhan, metode praktek dan metode pendampingan yang terbagi menjadi tahapan :

1. Persiapan

Tim pengabdian melakukan survey dan kunjungan ke mitra PKM kecamatan Johar baru. Kunjungan pertama dilakukan untuk menyampaikan program kegiatan kepada bu Camat kemudian menyusul jadwal pertemuan dengan pihak terkait dengan penyusunan pelaporan keuangan yaitu bendahara kelurahan. Hasilnya tim pelaksana PKM dan kelompok mitra telah menyetujui permasalahan yang hendak diselesaikan dalam kegiatan PKM.

2. Pelaksanaan :

Pelatihan dilaksanakan pada hari Rabu tgl 13 November 2019 dari jam 8 pagi s.d jam 12 siang dengan materi yang diberikan :

1. Pengertian akuntansi dan manfaatnya
2. Persamaan akuntansi
3. Siklus akuntansi
4. Membuat laporan akuntansi seperti
 - Laba –rugi
 - Perubahan Modal
 - Neraca

HASIL & PEMBAHASAN

Pelaksanaan pelatihan skill akuntansi di kecamatan johar baru pada hari rabu tanggal 13 November 2019 yang dihadiri 11 orang peserta dimana 8 orang merupakan bendahara dari 4 kelurahan dan 3 orang dari kecamatan. Semua peserta antusias dan bersemangat dalam mengikuti pelatihan dan mereka mendapatkan *hand out* materi dan latihan soal, sertifikat, alat tulis dan map serta konsumsi (snack dan makan siang).

Gambar 2. Daftar Hadir Peserta Pelatihan

DAFTAR HADIR PELATIHAN
Akuntansi untuk aparat bendahara kelurahan di kecamatan Johar Baru
Jakarta, 13 November 2019

| No | Nama | Instansi | Nomor HP | Tanda Tangan | |
|----|----------------------|----------------------|----------------|--------------|----|
| 1 | Sumainih | Kec. Johar Baru | | 1 | 2 |
| 2 | Hifi Apriyani | Kec. Johar Baru | 0813 1424326 | 3 | 4 |
| 3 | Taufik Helmi | Kec. Johar Baru | 0915 1669 3131 | 5 | 6 |
| 4 | Triana mei Handayani | Kelurahan Johar Baru | 051518 349246 | 7 | 8 |
| 5 | Imayanti | | | 9 | 10 |
| 6 | Nur Rohman | Kec. Galur | 08114235366 | 11 | 12 |
| 7 | Khozim Riyanto | Kec. Galur | 083806035534 | 13 | 14 |
| 8 | Lisabeth Indriani S | | | 15 | 16 |
| 9 | Prayitno | Kel. Tanah Tinggi | 0838 0533 0950 | | |
| 10 | Khairunisa Awalayah | | | | |
| 11 | Suzono | Kec. Johar Baru | 081310082084 | | |
| 12 | Saminam | | | | |
| 13 | Kusumati | Kel. Aman Tani | 085805724650 | | |
| 14 | Susilo Jalad Angkoso | Kec. Galur | 0852 0905 6114 | | |
| 15 | Herman Sinuraya | Kec. Johar Baru | 081212245076 | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |

Gambar 3. Peserta Mengerjakan soal Latihan Akuntansi



Gambar 4. Proses Pelatihan Skill Akuntansi



Gambar 5. Foto bersama di akhir pelatihan dengan ibu Camat



Gambar 6. Pemberian Piagam Ucapan Terima Kasih Ke Camat Johar Baru



Gambar 7. Sertifikat untuk Peserta Pelatihan Skill Akuntansi



Pelatihan dasar skill akuntansi untuk bendahara kelurahan ini masih belum dapat dikatakan sempurna sehingga masih memerlukan pendampingan dan lanjutan terhadap aplikasi akuntansi terhadap pengelolaan dana APBD juga pemahaman akuntansi pemerintahan karena mereka adalah bendaharawan publik.

KESIMPULAN & SARAN

Diperlukan kepekaan dari civitas akademi atau institusi kampus terhadap lingkungan sekitar dengan menyapa mereka dalam bentuk pengabdian masyarakat sehingga menambah nilai positif atas keberadaan kampus di sekitar mereka. Pelatihan skill akuntansi yang diberikan oleh tim pengabdian mendapatkan respon yang sangat berkesan dari para peserta. Saran dari peserta pelatihan agar dibuat pelatihan lanjutan misalnya akuntansi pemerintah atau pelatihan-pelatihan lainnya yang bersinergi dan bermanfaat untuk mereka dalam aplikasi kerja di kantor.

DAFTAR PUSTAKA

Data Kelurahan yang ada Kecamatan Johar Baru beserta kode wilayahnya, (2019).

Kieso , Weygandi , 2013 Accounting Principle 1th ed Jhon Willey & sons. Inc.New York

Widyatama, A. 2012, <https://feb.ub.ac.id/pelatihan-penyusunan-laporan-keuangan-kepada- aparatur-pemerintahan-kecamatan-lowokwaru.html>